REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM LUB OSOBĄ WYMAGAJĄCĄ WSPARCIA W CODZIENNYM FUNKCJONOWANIU

w projekcie „Siła KOBIET!" Numer FESW.10.05-IP.01-0007/25

§1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zwrotu opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną podczas działań realizowanych w ramach projektu „Siła KOBIET!**".**
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet 10. Aktywni na rynku pracy, Działanie 10.05 Zrównoważony rynek pracy – nowa „JA"**.**
3. Projekt realizowany przez Consultor Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (zwana dalej Beneficjentem) w Partnerstwie z Stowarzyszenie Podwórkowe Anioły.
4. **Dziecko** – należy przez to rozumieć dziecko do 7 roku życia.
5. **Opiekun** – należy przez to rozumieć osobę faktycznie sprawującą opiekę nad dzieckiem/dziećmi lub osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
6. **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** - osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
7. W ramach projektu „Siła KOBIET!" przewiduje się dla Uczestniczek Projektu zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w ramach następujących form wsparcia:
    a) Grupowe poradnictwo zawodowe
    b) Szkolenie z zakresu wizerunku biznesowego
    c) Szkolenie z zakresu kompetencji cyfrowych
    d) Wysokiej jakości kursy/szkolenia podnoszące kwalifikacje/umiejętności

§2

1. W okresie trwania szkolenia, ale nie dłużej niż przez okres 12 miesięcy od rozpoczęcia udziału w projekcie, Uczestniczce przysługuje zwrot kosztów opieki nad dzieckiem w wieku żłobkowym lub przedszkolnym lub osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ponoszonych za udokumentowaną i sformalizowaną opiekę (w przypadku opieki nad dzieckiem – w formule instytucjonalnej).
2. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu możliwy jest w wysokości nie wyższej niż połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę na każde dziecko lub osobę wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
3. Jednej Uczestniczce projektu przysługuje zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu dla nie więcej niż 2 osób.
4. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 3 nie obejmuje miejsc opieki dofinansowywanych ze środków Funduszu Europejskiego dla Rozwoju Społecznego, Krajowego Planu Odbudowy lub z innych

środków publicznych oraz nie obejmuje nieinstytucjonalnych form opieki (niania). Wsparcie nie może być udzielane również na tworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3.

5. Beneficjent zastrzega sobie możliwość weryfikacji kosztu i obniżenia go, jeżeli koszt opieki nad dzieckiem lub osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu jest zawyżony oraz zastrzega sobie możliwość odmowy wypłaty tych kosztów Uczestniczkom, dla których wyczerpią się środki przewidziane w projekcie (decyduje kolejność złożenia wniosków) lub też koszt ten jest nieuzasadniony, a Uczestniczka projektu nie może z tego tytułu wymagać żadnych roszczeń.
6. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, jest dostarczenie prawidłowo wypełnionego druku:

- Wniosek Uczestniczki projektu o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (Załącznik nr 1)

- Oświadczenia Uczestniczki projektu o niewystępowaniu podwójnego finasowania kosztów opieki i ewentualnych pozostałych niezbędnych dokumentów do Biura projektu (Załącznik nr 2)

7. Dokumenty należy dostarczać do Biura projektu w okresie trwania realizacji projektu. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
8. Wypłata zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu następuje na podstawie przedłożonego przez Uczestniczkę kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów tj.:

a) w przypadku zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem:

- prawidłowo wypełnionego druku „Wniosek Uczestniczki projektu o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu" (Załącznik nr 1);

- kopii aktu urodzenia dziecka;

- podpisanego druku „Oświadczenie Uczestniczki projektu o niewystępowaniu podwójnego finansowania kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu" (Załącznik nr 2);

- kopii dokumentów potwierdzających ponoszony koszt opłaty za pobyt w przedszkolu, żłobku lub innej instytucji, uprawnionej do sprawowania opieki nad dziećmi,

Dowodem poniesienia wydatku jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodem zapłaty;

b) w przypadku zwrotu kosztów opieki nad osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu:

- prawidłowo wypełnionego druku „Wniosek Uczestniczki projektu o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu" (załącznik nr 1);

- podpisanego druku „Oświadczenie Uczestniczki projektu o niewystępowaniu podwójnego finansowania kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu" (załącznik nr 2);

- kopii dokumentów poświadczających stan zdrowia osoby wymagającej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu np. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, zaświadczenie lekarskie (ze wskazaniem o konieczności zapewnienia stałej opieki);

- kopii dokumentów potwierdzających ponoszony koszt opłaty za pobyt osoby wymagającej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w instytucji świadczącej usługi opiekuńcze. Dowodem poniesienia wydatku jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodem zapłaty.

9. Beneficjent zwróci Uczestniczce projektu koszty opieki nad dzieckiem lub osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu na wskazane we wniosku konto bankowe.
10. Dokumenty źle wypełnione lub niekompletne nie będą uwzględniane do rozliczenia i tym samym, do zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem lub oraz osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
11. Dokumenty rozliczające koszty opieki nad dzieckiem lub osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu muszą być zgodne ze stanem faktycznym, co Uczestniczka projektu potwierdzi podpisując oświadczenie o prawdziwości podanych informacji.
12. Zwrot kosztów opieki będzie rozliczany miesięcznie – refundacja przysługuje zarówno za dni szkoleniowe jak i za okres pomiędzy szkoleniami na podstawie list obecności i złożonych dokumentów niezbędnych do ubiegania się o zwrot kosztów opieki.
13. Koszty opieki nad dzieckiem lub osobą wymagającej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu zwracane będą do wysokości wykazanych kosztów (jednak nie więcej niż 650,00 zł za 1 m-c udziału w zajęciach grupowych).

§3

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

2. Podmiot realizujący zastrzega sobie prawo do wyłącznej interpretacji jego zapisów.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Podmiot realizujący.

4. Podmiot realizujący zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w Regulaminie. Wszelkie zmiany w Regulaminie wprowadzane będą w formie pisemnej oraz publikowane na stronie internetowej projektu.